

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
ΤΜΗΜΑ	Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	5	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Διοίκηση Επιχειρήσεων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξεις	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό, Γενικού Υποβάθρου.		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/DL214/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται ότι οι φοιτητές θα έχουν τις:</p> <p>ΓΝΩΣΕΙΣ ώστε να μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> αναγνωρίζουν τη σημασία επιρροής του ραγδαία μεταβαλλόμενου μακρο και μικρο περιβάλλοντος στη βιωσιμότητα μιας επιχείρησης. περιγράφουν τις βασικές αρχές της διοίκησης καθώς και να τις προσδιορίζουν. αναγνωρίζουν τις διαφορετικές λειτουργίες μιας επιχείρησης. <p>ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ώστε να μπορούν να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αναλύουν τις τάσεις στο μακρο-περιβάλλον καθώς και τις δυνάμεις και αδυναμίες στο εσωτερικό μιας επιχείρησης και τελικά να βγάλουν συμπέρασμα ως προς την ανάλυση SWOT. <p>εξετάζουν πως οι λειτουργίες μιας επιχείρησης συνδέονται μεταξύ τους και αλληλοεπιδρούν.</p> <ul style="list-style-type: none"> • κατανοούν το ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού για την επιτυχημένη λειτουργία μιας επιχείρησης. • κατανοούν τη διαφορά μεταξύ τυπικής και άτυπης οργάνωσης και τη σημασία τους στην αποτελεσματική παρακίνηση. • διακρίνουν τη διαφορά μεταξύ ενός απλού διοικητικού στελέχους και ενός Ηγέτη.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ώστε να μπορούν να:

- αναπτύσσουν οράματα έτσι ώστε να παρακινούν μια ομάδα αξιολογούν τις συνθήκες στο εξωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης. Θέτουν στόχους βάσει των κριτηρίων της συνέπειας, της σαφήνειας και του ρεαλισμού.
- λαμβάνουν αποφάσεις με βάσει τα βήματα του προγραμματισμού.
- σχεδιάζουν ένα βραχυπρόθεσμο και ένα μακροπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης, λαμβάνοντας υπόψη απρόβλεπτους παράγοντες. Σχεδιάζουν ένα λειτουργικό οργανόγραμμα. οργανώνουν το χρόνο τους και τις δραστηριότητες άλλων έτσι ώστε να αυξάνουν την αποδοτικότητα της επιχείρησης ή του οργανισμού στον οποίο εργάζονται.
- επικοινωνούν αποτελεσματικά με τους συνεργάτες και συναδέλφους τους.
- αναθέτουν δραστηριότητες σε άτομα που αναφέρονται σε αυτούς με τρόπο αποτελεσματικό.
- αξιολογούν τα αποτελέσματα της δουλειάς τους καθώς και των υφισταμένων τους συγκρίνοντας με τους αρχικούς στόχους και τα χρησιμοποιούν για τη βελτίωση των έργων τους.
- δημιουργούν τις κατάλληλες συνθήκες για ένα ευχάριστο εργασιακό περιβάλλον.

Γενικές Ικανότητες

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Πρόσωπο με πρόσωπο	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	DVD ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΣΤΟ INTERNET	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις, Σεμινάρια, Διαδραστική διδασκαλία	26
	Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου	26
	Συγγραφή εργασιών	10
	ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης	38
	Σύνολο Μαθήματος	100
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή Εργασία x 3 Δημόσια Παρουσίαση Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής- τελική γραπτή εξέταση ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΕΝΘΑΡΥΝΝΟΝΤΑΙ ΝΑ ΔΟΥΝ ΤΟ ΓΡΑΠΤΟ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ. Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΓΙΝΕΤΑΙ ΕΝΩΠΙΟΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:

- Τζωρτζάκης, Κ., Οργάνωση και Διοίκηση, εκδόσεις Rosili, 2019 Σαλαβού, Ε., "Εισαγωγή στο Μάνατζμεντ: Εταιρικές Λειτουργίες", Εκδόσεις ΟΠΑ, 2018
- Σαλάβου Ε. Εισαγωγή στο Μάνατζμεντ, ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΑΕ, 2018, 1η έκδοση
- Γεωργόπουλος Α., Αναδιοργάνωση και Μάνατζμεντ Αλλαγών στις Επιχειρήσεις, Ηλεκτρονικό σύγγραμμα, 2016.