

## ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ

<b>ΣΧΟΛΗ</b>	Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας		
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	Προπτυχιακό (Πρώτος κύκλος σπουδών)		
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	0800.1.007.0	<b>ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	1ο
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Επιχειρηματικά Αγγλικά Ι		
<b>ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ</b>	<b>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ</b>	
Διαλέξεις και Ασκήσεις Πράξης	4	3	
<b>ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ</b>	Επιστημονικής Περιοχής		
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:</b>	Όχι		
<b>ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:</b>	Ελληνική		
<b>ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS</b>	Όχι		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)</b>	<a href="https://eclass.hmu.gr/courses/BAT196/">https://eclass.hmu.gr/courses/BAT196/</a>		

### 2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

#### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στόχος του μαθήματος είναι να εφοδιάσει τους φοιτητές με τις βασικές γνώσεις, τεχνικές και δεξιότητες για την κατανόηση και αναπαραγωγή αγγλόφωνων επιστημονικών άρθρων και κειμένων στον τομέα της Διοίκησης και Τουρισμού ώστε να μπορέσουν να ανταποκριθούν επαρκώς στο διεθνές επαγγελματικό και ακαδημαϊκό περιβάλλον. Σε αυτό το πλαίσιο παρουσιάζονται και αναλύονται εκτενώς οι μέθοδοι προσέγγισης, παράφρασης και προφορικής παρουσίασης αγγλόφωνων επιστημονικών κειμένων, η αντίστοιχη ειδική ορολογία καθώς και η ορθή σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων, ηλεκτρονικών ή μη, με σκοπό την αναζήτηση εργασίας ή την εκπόνηση περαιτέρων σπουδών σε διαπολιτισμικά περιβάλλοντα.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται οι φοιτητές να έχουν τις:

**Γνώσεις** ώστε να μπορούν να:

- Κατανοούν τον τρόπο που χρησιμοποιείται η Αγγλική για Ακαδημαϊκούς (EAP) και Ειδικούς σκοπούς (ESP)
- Κατανοούν και να χρησιμοποιούν ορθά τη βασική ορολογία των επιχειρήσεων και των οργανισμών
- Κατανοούν τις τεχνικές συγγραφής και σύνταξης διαφορετικών τύπων επαγγελματικών και επιχειρηματικών κειμένων στην Αγγλική

**Δεξιότητες** ώστε να μπορούν να:

- Κατανοούν και να αναπαράγουν διαλέξεις στην Αγγλική (note taking methods, speaking from notes)
- Συμμετέχουν αποτελεσματικά σε επαγγελματικές συναντήσεις διά του προφορικού λόγου
- Συντάσσουν επίσημα και ανεπίσημα έγγραφα στην Αγγλική κάνοντας χρήση της σωστής δομής και του ενδεδειγμένου λεξιλογίου και ορολογίας (απαντητικές επιστολές, παραγγελίες, παράπονα, δελτία τύπου, κλπ.)
- Διαβάζουν και να κατανοούν επιχειρηματικά κείμενα ή επιστημονικά άρθρα στην Αγγλική
- Εργαστούν σε ομάδες και να εξοικειωθούν με την εκπόνηση ομαδικών εργασιών
- Συντάσσουν ορθά τα επαγγελματικής φύσεως κείμενα με σκοπό την εύρεση εργασίας ή την εκπόνηση

περαιτέρων σπουδών στο διεθνές ακαδημαϊκό και εργασιακό περιβάλλον (διάφοροι τύποι βιογραφικών, συνοδευτικών επιστολών, επαγγελματικών δικτύων στην Αγγλική)

- Παρουσιάζουν κατάλληλα τις δεξιότητες και επαγγελματικούς τους στόχους (πλατφόρμες επαγγελματικής δικτύωσης, networking, small talk).

**Ικανότητες** ώστε να μπορούν να:

- Αναπτύξουν και να βελτιώσουν τις επικοινωνιακές τεχνικές στην Αγγλική, τόσο στον γραπτό όσο και στον προφορικό λόγο
- Εργαστούν και να λειτουργήσουν αποτελεσματικά σε ένα διεθνές και διαπολιτισμικό εργασιακό και ακαδημαϊκό περιβάλλον

#### **Γενικές Ικανότητες**

Το μάθημα αποσκοπεί στην απόκτηση των παρακάτω γενικών ικανοτήτων:

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

### **3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ**

Το μάθημα περιλαμβάνει τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

- Αγγλικά για Ακαδημαϊκούς Σκοπούς (EAP): Σύντομη επισκόπηση των βασικών Γραμματικών και Συντακτικών φαινομένων της Αγγλικής
- Αγγλικά για Ακαδημαϊκούς Σκοπούς (ESP): Διαλέξεις: Τεχνικές λήψης σημειώσεων και αναπαραγωγή λόγου βάσει σημειώσεων, Προθήματα – Επιθήματα, Συνομογραφίες επιστημονικών άρθρων
- Μικροοικονομία – Μακροοικονομία, Οι διαφορετικοί τομείς της οικονομίας (Αγγλική ορολογία: κατανόηση, γραπτός και προφορικός λόγος)
- Νομικές μορφές εταιρειών (Αγγλική ορολογία: κατανόηση, γραπτός και προφορικός λόγος)
- Υλικά και Άυλα Αγαθά – Υπηρεσίες, Αποθήκευση (Αγγλική ορολογία: κατανόηση, γραπτός και προφορικός λόγος)
- Οργανωτική δομή επιχείρησης, Ανθρώπινο δυναμικό (Αγγλική ορολογία: κατανόηση, γραπτός και προφορικός λόγος)
- Διαχείριση, Ηγεσία (Αγγλική ορολογία: κατανόηση, γραπτός και προφορικός λόγος)
- Δημόσιες Σχέσεις και Μαλακές/Οριζόντιες Δεξιότητες (Soft skills): α. Small Talk, β. Networking Elevator Pitch, γ) Τεχνικές ενεργητικής ακρόασης (Αγγλική ορολογία: κατανόηση, γραπτός και προφορικός λόγος)
- Μάρκετινγκ, Επωνυμίες επιχειρήσεων (Αγγλική ορολογία: κατανόηση, γραπτός και προφορικός λόγος)
- Δημόσιες σχέσεις και λοιπές επαγγελματικές δεξιότητες για την ένταξη στη διεθνή αγορά εργασίας

### **4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

<b>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	Στην τάξη πρόσωπο με πρόσωπο
<b>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού υποστήριξης μαθησιακής διαδικασίας (e-class)</li><li>• Χρήση του πίνακα</li><li>• Χρήση video</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι παρουσιάσεις πραγματοποιούνται με χρήση Power Point</li> <li>• Ηλεκτρονική επικοινωνία με τον διδάσκοντα μέσω e-mail</li> </ul>	
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ</b>	<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</b>
	Διαλέξεις (Θεωρία και Ασκήσεις)	90
	Μικρές ατομικές εργασίες – ομαδικές εργασίες	20
	Μελέτη και ανάλυση βιβλίων και άρθρων	20
	Αυτοτελής Μελέτη	20
	Σύνολο Μαθήματος	150
<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ</b>	<p>Η αξιολόγηση των φοιτητών θα γίνεται με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μικρές προφορικές ή γραπτές δραστηριότητες και Ενδιάμεση εξέταση (25% του τελικού βαθμού)</li> <li>• Γραπτή τελική εξέταση (75% του τελικού βαθμού): ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, θέματα ανάπτυξης, συμπλήρωσης κενών, ασκήσεις αντιστοίχισης</li> </ul> <p>Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των φοιτητών (βαθμολογία) είναι προσβάσιμο από αυτούς για επεξηγήσεις.</p>	

## 5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

### Προτεινόμενη Βιβλιογραφία :

- Corballis, T., Jennings W., McLiskyet, M. (2019). *Αγγλικά των Επιστημών*. Nicosia, Cyprus: Broken Hill Publishers Ltd, 1<sup>st</sup> Greek edition
- Tsagarakou-Kyriakopoulou, E. (2005). *Business English*. Athens: Modern Publishing Ltd, 1<sup>st</sup> edition
- Perdiki, F., Malavitsi, Z. (2018). *Economic and Business English in a Nutshell: A Coursebook for Specific and Academic Purposes for Students of Business Administration, Accountancy and Economics*. Thessaloniki: Ath. Alintzi Publications, 1<sup>st</sup> edition
- Peppas, I. (2017). *English for Accounting & Business: A Dynamic Step Towards Mastering the Language of Business*. Kalohori Thessaloniki: Disigma Publications, 1<sup>st</sup> edition
- MacKenzie I. (2010). *English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students*. Cambridge: Cambridge University Press, 3<sup>rd</sup> edition
- Talbot, F. (2019). *How to write effective Business English: Your Guide to Excellent Business Communication*. London: Koganpage, 3<sup>rd</sup> edition
- Balari-Petrianidi L., Kolethra E. (2018). *English for Economics and Business*. Athens: New Tech Pub, 2<sup>nd</sup> edition
- Kantaridou Z., Papadopoulou I., Stefanou P. (2008). *Business English for Academic Purposes*. Thessaloniki: Anikoula Publications, 1<sup>st</sup> edition
- Taylor, S. (2012). *Model Business Letters, Emails and Other Business Documents*. Nicosia, Cyprus: Broken Hill Publishers Ltd, 7<sup>th</sup> English edition, 1<sup>st</sup> Greek edition
- Tsianga H., Hatzistergiou A. (2016). *Business English: First Steps at Work*. Kalohori Thessaloniki: Disigma Publications, 1<sup>st</sup> edition
- Antoniou, C. (2000). *Business English Studies*. Athens: Modern Publishing Ltd, 1<sup>st</sup> edition
- Evans, V., Dooley J., Burkhardt A. (2018). *Career Paths: MBA English*. Athens: Express Publishing, 2<sup>nd</sup> edition

### Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

- ESP Today: Journal of English for Specific Purposes at Tertiary Level
- English for Specific Purposes: An International Research Journal
- Journal of Performance Management
- The Hellenic Open Business Administration Journal
- Tourism Management Journal (formerly known as *International Journal of Tourism Management*)