

Επιχειρησιακή Επικοινωνία

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό (Πρώτος Κύκλος Σπουδών)		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0801.1.004.0	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Επιχειρησιακή Επικοινωνία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις και εργαστήρια	4	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Υποβάθρου		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.hmu.gr/courses/DA207/		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

<p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση από μέρους Φοιτητών των βασικών εννοιών που σχετίζονται με την ανάπτυξη επιτυχημένης επιχειρησιακής επικοινωνίας.</p> <p>Γίνεται εκτεταμένη αναφορά τόσο στη φιλοσοφία όσο και στο ρόλο που παίζει η επικοινωνία στην ανάπτυξη των οργανισμών, στο πλαίσιο δε αυτό, αναλύονται τόσο οι θεωρητικές όσο και οι πρακτικές πλευρές της επικοινωνίας (προφορικής και έγγραφης) σε σχέση με τη λειτουργία των οργανισμών, τόσο του ιδιωτικού όσο και του δημόσιου τομέα.</p> <p>Προβάλλεται το πλαίσιο της επιτυχημένης οργανωσιακής επικοινωνίας, με στόχο τη βελτίωση της ικανότητας των Φοιτητών να ομιλούν αποτελεσματικά, να αναπτύσσουν διαπροσωπικές ικανότητες επικοινωνίας και να διαθέτουν ευχέρεια στις παρουσιάσεις θέσεων, ιδεών και επιχειρημάτων με τη χρήση σύγχρονων μέσων επικοινωνίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις γνώσεις έτσι ώστε : <ul style="list-style-type: none"> ○ Να προσδιορίζουν τις θεμελιώδεις έννοιες και βασικές προσεγγίσεις στην εταιρική επικοινωνία ○ Να αναγνωρίζουν το ρόλο που διαδραματίζει η εταιρική επικοινωνία στη επιχειρησιακή στρατηγική και στη διαμόρφωση εταιρικής ταυτότητας και εικόνας ○ Να περιγράφουν στρατηγικές επιχειρησιακής επικοινωνίας προς εταιρικούς πελάτες και προς δημόσιους φορείς. • Την Ικανότητα να: <ul style="list-style-type: none"> ○ Εξάγουν συμπεράσματα για τη σύνταξη αναλύσεων SWOT όσον αφορά την αποτελεσματικότητα επιχειρησιακής επικοινωνίας δεδομένων επιχειρήσεων και τομέων αγοράς. ○ Δημιουργούν ένα άρτια δομημένο πλάνο επιχειρησιακής επικοινωνίας με διαφοροποιημένους στόχους και πρακτικές. ○ Εργάζονται γρήγορα και παραγωγικά με συνεργατικά εργαλεία (colaboration systems) όπως τα google docs, skydrive, dropbox, κτλ.

- Αναλύουν τους τύπους και τα μέσα της επιχειρησιακής επικοινωνίας
- Την Δεξιότητα να:
 - Συντάσσουν προσωποποιημένη επικοινωνία προς τρίτους
 - Συντάσσουν προσωποποιημένη επικοινωνία προς εργαζομένους/συνεργάτες
 - Συντάσσουν Δελτία τύπου
 - Συντάσσουν Αναφορές προόδου
 - Συντάσσουν κείμενα Τεχνολογικής/Ερευνητικής τεκμηρίωσης
 - Συντάσσουν εσωτερικούς κανονισμούς/ οργανογράμματα
 - Συντάσσουν οικονομοτεχνικές μελέτες
 - Συντάσσουν αιτήσεις
 - Συντάσσουν διαδικτυακές αναφορές και αιτήματα
 - Συντάσσουν πλάνα επικοινωνίας τηλεφωνικών επικοινωνιών και τηλεδιασκέψεων
 - Συντάσσουν εταιρικές περιλήψεις
 - Συντάσσουν επιχειρηματικό πλάνο
 - Συντάσσουν βιογραφικό σημείωμα/σημείωμα εταιρικής ταυτότητας
 - Πραγματοποιούν βελτιστοποίηση γλωσσικών τεχνικών διαδικτυακής έρευνας και σύνταξης αναφορών με χρήση πηγών δεδομένων
 - Να παράγουν πλάνα επιχειρησιακής επικοινωνίας εταιρειών ως επιχειρησιακοί σύμβουλοι, παρέχοντας επιστημονικά άρτιες συμβουλές βελτιστοποίησης επιχειρησιακής επικοινωνίας και μάρκετινγκ.

Γενικές Ικανότητες

- Εργαστηριακές Ασκήσεις
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Προσδιορισμός επικοινωνίας/οργανωσιακής επικοινωνίας και μέσα επικοινωνίας
- Ορισμός επικοινωνίας και οργανωσιακής επικοινωνίας
 - Η διαδικασία της επικοινωνίας
 - Προϋποθέσεις αποτελεσματικής επικοινωνίας
 - Μέσα διαπροσωπικής και μαζικής επικοινωνίας (οπτικά, ακουστικά και οπτικοακουστικά μέσα, διαδίκτυο/μέσα κοινωνικής δικτύωσης)
- Στρατηγικός σχεδιασμός οργανωσιακής επικοινωνίας
- Μοντέλο του στρατηγικού σχεδιασμού επικοινωνίας
 - Αναλυτική στρατηγική προσέγγιση
 - Η έννοια του κοινού
 - Επικοινωνιακό κλίμα ενός οργανισμού
 - Κλειστό/ανοιχτό επικοινωνιακό κλίμα
 - Οργανωσιακή εικόνα και ταυτότητα
- Άμεση και έμμεση επικοινωνία/Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία
- Προσδιορισμός άμεσης και έμμεσης επικοινωνίας
 - Η έννοια και τα χαρακτηριστικά του διαμορφωτή γνώμης
 - Λεκτική και μη λεκτική επικοινωνία
 - Πλεονεκτήματα/μειονεκτήματα προφορικής επικοινωνίας
 - Πλεονεκτήματα/μειονεκτήματα γραπτής επικοινωνίας
 - Γλώσσα του σώματος
- Εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία/Τυπική και άτυπη επικοινωνία
- Έννοιες εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας
 - Μορφές εσωτερικής επικοινωνίας
 - Τρόποι επικοινωνίας με τις διάφορες ομάδες κοινού
 - Έννοιες τυπικής και άτυπης επικοινωνίας
- Σύγχρονες μορφές επικοινωνίας- Η Δια μέσου των Computer Επικοινωνία (Computer Mediated Communication- CMC)
- Χρήση και λειτουργία του εταιρικού email

- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (Facebook, Instagram, LinkedIn, κα)
- Διαχείριση πληροφορίας σε εφαρμογές αποθήκευσης και οργάνωσης αρχείων, όπως Dropbox, Microsoft OneDrive, Google Drive, κα)
- Συνεργατικά Εργαλεία για εξ αποστάσεως συνεργασία (όπως google docs) και εργασία από απόσταση
- Κανόνες δημιουργίας παρουσιάσεων (presentations)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Στην τάξη	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Υποστήριξη Μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	70
	Ατομικές και εργαστηριακές ασκήσεις	40
	Ομαδική Εργασία σε μικρότερες ομάδες φοιτητών	0
	Αυτοτελής Μελέτη	45
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	155
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	1. Γραπτή τελική εξέταση (70%) που περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής • Επίλυση προγραμματιστικών προβλημάτων 2. Εργαστηριακές ασκήσεις στις σύγχρονες μορφές επικοινωνίας (30%)	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Βιβλίο [102072565]: Διοίκηση επιχειρησιακής επικοινωνίας και μάρκετινγκ, Ζαΐρης Αντώνης, Λεμονάκης Χρήστος, Παναγιωτάκης Κωνσταντίνος, Σταμάτης Γιώργος [Λεπτομέρειες](#)
2. Βιβλίο [77109570]: Επιχειρησιακές επικοινωνίες, Ασπρίδης Γεώργιος, Τσέλιος Δημήτριος, Ρωσσίδης Ιωάννης [Λεπτομέρειες](#)
3. Βιβλίο [22780]: Επιχειρησιακή επικοινωνία, Φαναριώτης Παναγιώτης [Λεπτομέρειες](#)
4. Βιβλίο [13753]: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΩΣΗ, ΓΙΩΡΓΟΣ ΔΙΑΚΟΝΙΚΟΛΑΟΥ, ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΑΓΙΑΚΑΤΣΙΚΑ, ΗΛΙΑΣ ΜΠΟΥΡΑΣ [Λεπτομέρειες](#)